

Số : 31 /TB-ĐHSPTDTTHN

Hà Nội, ngày 05 tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc rà soát chức năng nhiệm vụ và tăng cường quản lý viên chức, sĩ quan, người lao động tại các đơn vị

Căn cứ Nghị quyết số 56/NQ-HĐT ngày 13/7/2022 của HĐT về việc ban hành Quy định về tuyển dụng, sử dụng quản lý viên chức, người lao động trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội;

Căn cứ Quyết định 03/QĐ-ĐHSPTDTTHN ngày 10/01/2021 về việc ban hành quy định” chế độ làm việc của giảng viên trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội”;

Căn cứ Quyết định 283/QĐ-ĐHSPTDTTHN ngày 09/5/2023 của Hiệu trưởng trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội về việc ban hành chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị thuộc trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội.

Để thực hiện có hiệu quả hoạt động của các đơn vị góp phần nâng cao chất lượng công việc được giao. Nhà trường thông báo tới trường các đơn vị thuộc và trực thuộc thực hiện có hiệu quả các nội dung sau:

1. Tổ chức họp rà soát chức năng, nhiệm vụ của đơn vị

Ngày 09/5/2023 Hiệu trưởng nhà trường đã ban hành Quyết định 283/QĐ-ĐHSPTDTTHN về chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị thuộc trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội. Để tiếp tục thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ được giao, nhà trường yêu cầu trường đơn vị triển khai rà soát chức, năng nhiệm vụ của đơn vị. Từ đó kiến nghị, đề xuất bổ sung, điều chỉnh (nếu có) nhằm thực hiện đúng quy định của pháp luật và phù hợp với thực tiễn của nhà trường.

Đề nghị các đơn vị tổ chức họp và gửi biên bản về nhà trường (thông qua phòng Tổ chức cán bộ, để tham mưu cho lãnh đạo nhà trường xem xét điều chỉnh, bổ sung) trước 16h30 ngày 19/01/2024.



2. Tăng cường quản lý viên chức, sĩ quan, người lao động

Đề nghị trường các đơn vị tăng cường hơn nữa việc quán triệt đến viên chức, sĩ quan, người lao động việc thực hiện tốt các quy định của pháp luật, các nội quy, quy chế, quy định của nhà trường, đặc biệt quản lý thời gian, chú trọng hiệu quả công việc. Nhà trường giao phòng Tổ chức cán bộ kiểm tra đột xuất việc thực hiện nội quy, quy định của viên chức, sĩ quan, người lao động về chấp hành thời gian làm việc và báo cáo Hiệu trưởng.

Trường các đơn vị kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của thành viên theo phân công nhiệm vụ đầu năm, đảm bảo thực hiện đúng đủ và hiệu quả nhiệm vụ được giao. Trường hợp đơn vị có viên chức, sĩ quan, người lao động, không thể bố trí đủ định mức công việc theo quy định, đề nghị báo cáo bằng văn bản về nhà trường (thông qua phòng Tổ chức cán bộ, để tham mưu cho lãnh đạo nhà trường xem xét giải quyết) trước 16h30 ngày 19/01/2024.

Đề nghị các đơn vị thực nghiêm túc các nội dung thông báo trên và nộp biên bản theo thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT (để b/c);
- Các phó Hiệu trưởng (để c/d)
- Các đơn vị (để t/h)
- Niêm yết tại bảng tin;
- Website trường;
- Lưu VT, TCCB.



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS Nguyễn Duy Quyết

